

湖北省能源标准化技术委员会

鄂能标委〔2024〕1号

省能标委关于印发《湖北省能源标准化技术委员会归口地方标准研制项目管理办法》 《湖北省能源标准化技术委员会归口地方 标准立项申报作业指导书》的通知

各位委员：

《湖北省能源标准化技术委员会归口地方标准研制项目管理办法》《湖北省能源标准化技术委员会归口地方标准立项申报作业指导书》经全体委员审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

湖北省能源标准化技术委员会

2024年5月13日

湖北省能源标准化技术委员会 归口地方标准研制项目管理办法

第一章 总则

第一条 为加强湖北省能源标准化技术委员会（以下简称省能标委）归口地方标准研制项目（以下简称项目）管理，规范标准研制过程，提高标准研制质量，确保规定期限内完成标准研制工作，根据《湖北省地方标准管理办法》《省能标委章程》《省能标委秘书处工作细则》等相关要求，制定本办法。

第二条 本办法中的项目是指由省能标委归口管理，列入湖北省地方标准制修订项目计划，正在研制的地方标准制修订项目。

第二章 职责

第三条 省能标委秘书处是项目管理的责任部门，负责项目研制周期全过程的监督管理（包括跟踪项目研制进度和把控项目研制质量，组织项目送审前预评审，协调项目送审、报批，开展咨询指导技术服务等），督促起草单位按时限完成标准研制工作。

第四条 标准牵头起草单位是项目研制的主要责任单位，负责组织其他参与单位在规定期限内一起完成标准研制工作（包括组织起草、征求意见、技术审查、报批发布等），并配合省能标委秘书处做好项目管理工作。

第三章 项目管理内容及要求

第五条 进行立项项目登记。根据省市场监管局下达的年度批次地方标准制修订项目立项计划，省能标委秘书处及时采集新立项项目信息，填写《省能标委归口项目汇总表》（见附件1），做好新立项项目

的登记和归口项目的更新。并及时将项目立项信息通知相关申报单位。

第六条 召开项目研制启动会。每批立项计划发布后，由省能标委秘书处集中组织对本批项目或由标准牵头起草单位单独组织对其项目召开研制工作启动会，汇报项目工作打算及进展，明确分工安排、工作任务及相关要求等。

第七条 提交项目研制计划，定期报告项目进度。召开标准研制工作启动会后，标准牵头起草单位应结合项目实际，研究制定明确的项目研制工作计划，填写《省能标委归口项目研制工作计划表》（见附件2）并提交省能标委秘书处备案。标准研制周期内，标准牵头起草单位至少每半年（上半年于5月底前，下半年于11月底前）向省能标委秘书处报告一次项目进展情况，填写《省能标委归口项目阶段工作小结》（见附件3）并提交省能标委秘书处备案。如因特殊原因无法按计划推进项目时，应及时报告省能标委秘书处并提交相关情况说明。

第八条 制定、实施项目监督计划。省能标委秘书处根据每批项目的研制计划，研究制定本批项目的监督计划，定期组织对各项目开展跟踪检查，督促项目研制进度，记录项目推进情况，填写《省能标委归口项目过程跟踪监督检查表》（见附件4）并存档。

第九条 开展项目技术服务。省能标委秘书处根据各项目的服务需求，为标准研制工作提供技术咨询、指导、协调，协助项目承担单位开展文本起草（包括技术验证）、意见征求、送审、报批等工作。

第十条 开展项目送审预审。项目进入送审阶段，标准牵头起草单位按照送审要求，提交相关材料报送省能标委秘书处进行形式审查。形式审查通过后，由省能标委秘书处邀请技术专家召开项目送审预评审会议，对项目进行送审前的技术审查把关，形成送审预评审意见，

填写《省能标委归口项目送审预评审意见表》(见附件5)。预评审通过,由省能标委向省市场监管局提交技术审查申请函及相关材料。

第十一条 开展项目运行考评。每年底,省能标委秘书处组织对所有归口项目进行一次年度运行考评,根据各项目研制计划及监督检查情况,结合项目半年进度报告情况、重点环节(即征求意见、技术审查、报批发布)工作完成情况及其他有关工作开展情况,对项目研制运行状况进行考评(考评结果分为优秀、合格、不合格)并汇总,填写《省能标委归口项目运行考评表》(见附件6)。

第十二条 项目延期变更处理。起草单位应当自标准立项之日起2年内完成标准起草工作。若不能在规定期限内完成的,起草单位仅可以进行1次延期变更,由牵头起草单位在期满前至少提前3个月向省能标委提出书面申请,填写《省能标委归口项目延期变更申请表》(见附件7)并提交省能标委秘书处。省能标委审核通过并报经省市场监管局同意后,可以适当延长,但延长期限最多不超过1年;逾期未完成的,该标准起草工作自动终止。

第十三条 实行项目承诺制及信用管理。起草单位以自我承诺方式对所承担的项目落实标准研制主体责任,在立项计划正式下达后,由牵头起草单位填写《省能标委归口项目按期研制自我承诺书》(见附件8)提交省能标委秘书处备案。

省能标委采取信用机制对项目承担单位及相关个人进行奖惩。对于无特殊原因,未严格按照项目研制计划开展标准研制工作,且未及时向省能标委秘书处报备,项目研制进度严重滞后导致无法在规定时限完成报批的项目,省能标委将向省市场监管局直接提出项目终止建议,并且2年内不受理该项目承担单位及项目负责人提出的其他项目

立项申请；对于严格按照项目研制计划开展标准研制工作且完成质量较高的，以及在规定时限内提前完成且完成质量较高的项目，省能标委在后续项目立项申报时，将优先考虑该项目承担单位及项目负责人提出的其他项目立项申请并进行推荐。

第四章 其他

第十四条 本办法由省能标委秘书处负责解释。

第十五条 本办法自发布之日起实行。

附件 1

湖北省能源标准化技术委员会
归口项目汇总表

序号	标准名称	立项时间 (年度/批)	项目编号	制(修)订	主要起草单位	联系人及电话

附件 2

湖北省能源标准化技术委员会
归口项目研制工作计划表

标准名称：

项目编号/完成时限：

标准牵头起草单位（公章）：

项目负责人/联系电话：

序号	研制阶段	计划起止时间	计划工作任务	备注
1	组织起草 （包括技术验证）			
2	意见征求			
3	技术审查			
4	报批发布			

注：本表填写不下时可另附页。

附件 3

湖北省能源标准化技术委员会
归口项目阶段工作小结

标准名称：

填报人：

填报单位（公章）：

填报时间：

一、目前工作进展

1.进展概况

项目进度：☐提前 ☐正常 ☐滞后

项目阶段：☐组织起草 ☐意见征求 ☐技术审查 ☐报批发布

2.进展情况简述

二、存在的问题或困难

三、后续工作计划

注：本表填写不下时可另附页。

附件 4

湖北省能源标准化技术委员会
归口项目过程跟踪监督检查表

项目基本信息			
标准名称			
项目编号		完成时限	
牵头单位			
监督检查情况			
研制阶段	检查内容及记录		
□组织起草	计划完成时间：	实际进度：□提前□正常□滞后	
	□是 □否 召开研制工作启动会		
	□是 □否 开展调研、实验、论证等技术验证		
	□是 □否 形成标准意见征求稿		
□意见征求	计划完成时间：	实际进度：□提前□正常□滞后	
	□是 □否 向社会公开征求意见（向社会公布征求意见稿）		
	□是 □否 满足征求意见期限及对象数量要求（不少于 30 日，对象不少于 15 个）		
	□是 □否 对各方反馈意见进行分析研究和归纳整理，完成征求意见汇总，并根据意见对标准草案进行修改完善，形成标准送审稿及编制说明等材料		
□技术审查	计划完成时间：	实际进度：□提前□正常□滞后	
	□是 □否 提交技术审查申请函及相关材料		
	□是 □否 完成专家评审答辩		
	□是 □否 审查结论为通过		

□报批发布	计划完成时间：	实际进度：□提前□正常□滞后
	□是 □否 在规定时限（不超过 30 日）根据专家组提出的意见和建议，对标准草案、标准编制说明进行修改完善，形成标准报批稿	
	□是 □否 专家组组长对标准报批稿的复核意见为通过	
	□是 □否 在完成时限期满前完成报批手续	
检查结论	总体进度：□提前	□正常 □滞后
	完成质量：□较高	□一般 □较差
项目负责人（签名）：		检查人员（签名）：
年 月 日		年 月 日

附件 5

湖北省能源标准化技术委员会 归口项目送审预评审意见表

标准名称	
项目编号	
牵头单位	
审查内容	(1) 是否符合立项的目的和需求；(2) 是否符合有关法律、法规、规章的规定；(3) 是否符合标准制定规则的要求；(4) 是否与有关国家标准、行业标准、本省其他地方标准相协调；(5) 是否正确处理有关机关、组织和公民对草案主要问题的意见；(6) 需要审查的其他内容。
评审意见	一、经对标准文本逐章逐条进行审议，形成如下意见： 1. 该标准(☐是 ☐否)符合国家政策法规，编写(☐是 ☐否)满足 GB/T 1.1 的相关要求。 2. 该标准内容…… (从科学性、适用性、先进性和可操作性等方面对标准内容进行评价) 3. 通过制定该标准，…… (从对行业领域发展产生的意义或效益进行评价) 二、就标准内容提出主要修改意见如下： 1. ***** 2. ***** 3. ***** …… (关于标准名称、结构、内容加减以及格式等方面意见)

湖北省能源标准化技术委员会
归口项目运行考评表

序号	标准名称	项目编号	牵头起草单位	项目 负责人	重点环节工作完成时间			总体进度/完成质量	考评结果
					征求意见	技术审查	报批发布		

考评人：

考评日期： 年 月 日

附件 7

湖北省能源标准化技术委员会
归口项目延期变更申请表

标准名称			
项目编号		项目起止时间	____年 至 ____年
牵头单位		项目负责人及 联系电话	
申请变更内容	项目完成时间由 ____年 ____月 变更至 ____年 ____月		
理由和依据	项目负责人（签名）： 年 月 日		
牵头单位意见	(公章) 年 月 日		
归口单位意见	(公章) 年 月 日		
湖北省市场监 督管理局标准 化主管部门 意见	(公章) 年 月 日		

附件 8

湖北省能源标准化技术委员会 归口项目按期研制自我承诺书

根据《省市场监管局关于下达_____年湖北省地方标准制修订项目计划(第____批)的通知》，由湖北省能源标准化技术委员会归口，我单位牵头起草的湖北省地方标准：《_____》(项目编号：T-Z-02-_____)列入该计划，完成时限____年—____年。

《湖北省地方标准管理办法》规定：

起草单位应当自地方标准立项之日起2年内完成标准起草工作。不能在规定期限内完成的，经标准化行政主管部门同意，可以适当延长，但延长期限最多不超过1年；逾期未完成的，该标准起草工作终止。

《湖北省能源标准化技术委员会归口地方标准研制项目管理办法》规定：

对于无特殊原因，未严格按照项目研制计划开展标准研制工作，且未及时向省能标委秘书处报备，项目研制进度严重滞后导致无法在规定时限完成报批的项目，省能标委将向省市场监管局直接提出项目终止建议，并且2年内不受理该项目承担单位及项目负责人提出的其他项目立项申请。

我单位承诺：本项目严格按照《湖北省地方标准管理办法》《湖北

省能源标准化技术委员会归口地方标准研制项目管理办法》规定，在规定时间内完成标准研制工作，若出现违反相关规定的情况，愿意承担由此引起的责任。

承诺人（项目负责人）签字：

（单位公章）

年 月 日

湖北省能源标准化技术委员会 归口地方标准立项申报作业指导书

一、目的

为加强湖北省能源标准化技术委员会（以下简称省能标委）归口地方标准的立项申报工作指导，规范立项申报过程，依据《中华人民共和国标准化法》《湖北省地方标准管理办法》等相关文件，制定本作业指导书。

二、范围

本文件适用于省能标委归口管理的能源（节能）领域地方标准制修订项目（以下简称项目）的立项申报。

三、工作程序

标准立项阶段主要包括项目征集、提出申请、初审遴选、形式审查、评审答辩等工作环节。

本文件给出了项目立项申报的工作流程，详见图 1。

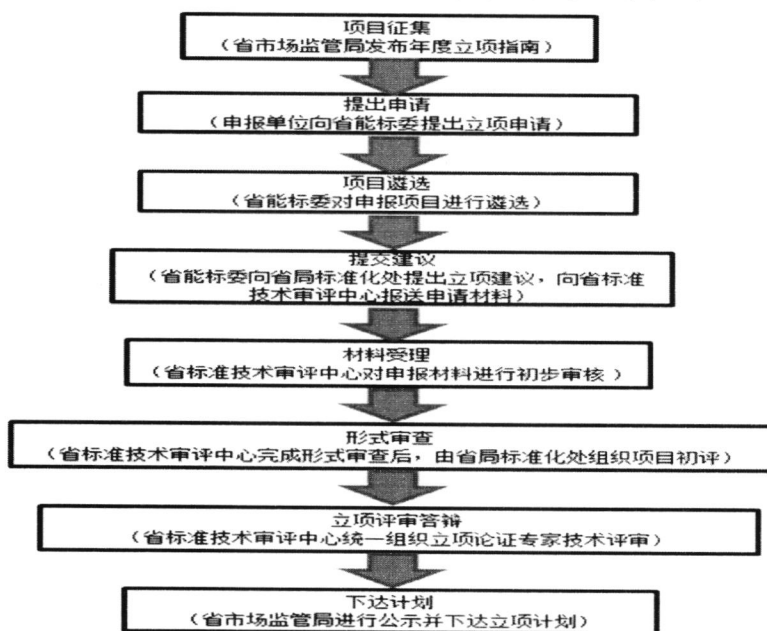


图 1 立项申报工作流程图

四、工作事项

本文件明确了项目立项申报各环节的工作事项，详见表 1。

表 1 立项申报工作事项

序号	工作环节	工作事项	备注
1	项目征集	省市场监管局每年年初（3 月左右）面向全省发布年度湖北省地方标准立项指南。 省能标委根据立项指南的要求及范围，结合本领域标准体系规划，制定能标委年度标准研制方向，向社会公开征集项目。	一般每年度省市场监管局组织 2 次立项申报（上、下半年各 1 次）
2	提出申请	申报单位向省能标委提出立项申请，向秘书处提交立项申请材料（至少包括项目申报表、标准草案及查新报告）。	申请材料提交时间：上半年截止 4 月 15 日，下半年截止 9 月 15 日；
3	项目遴选	省能标委组织项目审查，由能标委秘书处对申请材料进行初审后，组织委员审议或专家评审，对申报项目进行遴选。	通过的项目，能标委在《项目申报表》中填写意见并加盖公章；未通过的项目，向起草单位退回申请材料。
4	提交建议	省能标委向省市场监管局提出立项建议，并向省标准技术审评中心统一提交如下立项申请材料： （1）湖北省地方标准制修订项目计划汇总表； （2）湖北省地方标准制修订项目申报表； （3）湖北省地方标准草案； （4）标准查新报告。	《汇总表》由能标委填写并盖章。
5	材料受理	省标准技术审评中心受理申请材料，对材料的完整性、规范性进行初步审核。	
6	形式审查及初评	省标准技术审评中心组织形式审查，审核申报项目的政策符合性、标准适用性、内容科学性、与标准体系的协调性等，通过形式审查的项目由省市场监管局标准化处组织初评，通过初评的项目进入立项论证阶段。	形式审查材料不符合，退回能标委或起草单位；初评不通过，向能标委反馈审查结论。
7	技术评审（答辩）	省标准技术审评中心统一组织每批申报项目的立项论证专家技术评审，评审结果报送省市场监管局。专家评审结论将作为标准立项的主要依据。	答辩方式：PPT 汇报+专家提问。 专家评审不通过，向能标委反馈评审结论。
8	计划公示及下达	通过立项评审的项目，省市场监管局在官网向社会进行公示。公示期（至少 15 天）后，下达项目计划（包括项目名称、项目编号、归口单位、起草单位、完成时限等信息），并向社会公布。	

五、提交材料

本文件给出了项目立项申报提交材料的清单及要求，详见表 2。

表 2 立项申报提交材料

序号	提交材料	填报要求	备注
1	湖北省地方标准制(修)订项目计划汇总表	由能标委秘书处汇总填写并盖能标委章。	
2	湖北省地方标准制(修)订项目申报表	由牵头起草单位填写并盖公章，其他参编单位分别加盖公章。能标委秘书处对申报材料审查后，在申报表上填写意见并盖能标委章。	1 式 3 份（2 份交能标委秘书处，1 份自留报批时用）
3	标准草案（提案稿）	由牵头起草单位组织编写标准草案。	1 式 2 份交能标委秘书处； 标准草案应按照 GB/T 1.1 要求编写，详细列出标准的范围和主要技术内容，至少编写到二级条目。
4	标准查新报告	完成标准草案和申报表后，进行标准项目查新。可由牵头起草单位直接联系省标质院文献馆，或由秘书处转省标质院查新。 查新需提交的材料，包括： （1）标准项目查新委托单（Word 版及盖章扫描版）； （2）湖北省地方标准制修订项目申报表（Word 版）； （3）标准项目草案（Word 版）； 查新委托单中的联系人为查新报告收件人。	1 式 2 份（2 份交能标委秘书处，1 份自留）； 同一家单位有多个项目同时申报时，每个项目准备一套材料（包括委托单、申报表、草案）。 材料齐全视为受理成功，7-9 个工作日出报告。
说明： 1. 所交材料不予退还，请自行备份。 2. 申报材料缺项、填写或盖章不完整，标准草案核心性技术要素不明确的一律退回。			

六、相关表单

本文件给出了立项申报提交材料相关表单、函件的模板，项目申报表提供了填写示例。详见附件 1、2、3、4。

附件：1.湖北省地方标准制（修）订项目计划汇总表

2.湖北省地方标准制（修）订项目申报表

3.标准立项查新委托单

4.省能标委关于推荐申报XXXX年第X批湖北省地方标准制修
订项目的函

附件 1

湖北省地方标准制(修)订项目计划汇总表

填报单位：(公章)

填报时间： 年 月 日

序号	项目名称	标准性质	制/修订	起草单位	隶属行业

说明：此表由湖北省能源标准化技术委员会填写，并加盖公章。

附件 2

湖北省地方标准制(修)订项目申报表

立 项 标 准 名 称				
制定或修订		☐ 制定 ☐ 修订	被修订标准名称及标准编号	
牵头 起草 单位 (申报 单位)	名 称	XXXXXXXX (公章)		
	地 址			
	联系人		固定电话	
	电子信箱		移动电话	
其他 起草 单位 名称	XXXXXXXX (公章) XXXXXXXX (公章) XXXXXXXX (公章) XXXXXXXX (公章) 			
归口单位	湖北省能源标准化技术委员会			
国际标准分类号(ICS)		中国文献分类号(CCS)		
标准性质	☐ 推荐性 ☐ 强制性			
标准类别	☐ 基础 ☐ 方法 ☐ 产品 ☐ 安全 ☐ 卫生 ☐ 环保 ☐ 管理 ☐ 通用 ☐ 其他标准 ☐ 无			
行业分类	☐农业 ☐工业 ☐服务业 ☐社会管理和公共服务 ☐工程建设 ☐资源环境 ☐应急管理 ☐其他			

项目简介:

(包括范围、主要技术内容、试验方法、性能指标等,介绍项目预研简况,分析其在我省及国内外现状,与相关法律法规、产业政策的符合性,与相关国家标准、行业标准的协调性,是否申报专利并提交专利证明,内容较多可另附页。)

(一) 范围(可以摘录草案中第1章“范围”的内容)

如:

本标准规定了……

本标准适用于……

(二) 主要技术内容(可以摘录草案中“目次”的内容)

如:

第1章 范围,概况标准的主要技术内容,界定了标准的适用界限;

第2章 规范性引用文件,列出标准中规范性引用的文件(国际标准、国家标准、行业标准等);

第3章 术语和定义;

第4章 ……

(三) 项目预研简况

1. 我省及国内外现状。(可以描述本行业我省及国内外现状等)

2. 与相关法律法规、产业政策的符合性。(可以描述本项目相关行业、领域,国家、省出台的法律法规、产业政策,以及本标准与其的符合性)

3. 与相关国家标准和行业标准的协调性。(可以描述本项目相关行业、领域,发布实施了哪些国家标准和(或)行业标准,目前存在哪些问题或不足……,及本标准与其的协调性)

4. 专利情况。(如不涉及专利,可填写:本标准不涉及专利等知识产权问题)

项目必要性和可行性分析:

(包括项目的目的意义,围绕满足经济社会发展需要、符合湖北省地方标准制定范围、能够产生的经济社会效益等对必要性进行论证;围绕产业发展情况、技术成熟度、承担单位能力条件,是否有明确的实施监督部门、实现的预期效果、项目预算等可行性进行论证,内容较多可另附页。)

(一) 项目必要性

1. 目的和意义(预期产生的社会、经济效益)。

(二) 项目可行性

1. 产业发展情况。

2. 承担单位能力条件。

3. 是否有明确的实施监督部门、实现的预期效果、项目预算等。

项目计划:
(包括项目起草、征求意见、技术评审、宣贯实施等计划,项目起草组人员构成,职责分工等安排,以及经费来源和使用计划,内容较多可另附页。)
(一)项目实施时间
示例:
项目预研:2022年10月-2022年12月,收集项目资料,确定项目需求目标;
立项申报:2023年03月-2023年05月,编写标准草案,完成查新,开展立项申报;
标准起草:2023年06月-2024年02月,召开标准研制启动会,进行标准内容条款编写,并对标准相关内容进行实验、论证,汇总整理形成标准征求意见稿;
征求意见:2024年03月-2024年05月,广泛征求专家意见,对征集的各方意见进行分析研究和归纳整理,对标准进行修改完善,形成标准送审稿及其说明等材料。
标准送审:2024年06月-2023年07月,提出技术评审申请,进行评审答辩。
标准报批:2024年08月-2023年09月,进一步完善送审稿,形成标准报批稿,并整理报批相关材料,提出报批申请。
宣贯实施:2024年10月-2025年4月,开展点对点标准宣贯和讲解,推动标准实施应用。
(二)项目起草组情况
1.项目组组成
示例:本项目拟由XXXX牵头,XXXX、XXXX.....等单位共同参与。
2.职责分工
示例:XXXX负责参考文件收集,明确统一标准格式,大纲确定及审核,具体篇章分工;XXXX负责标准具体内容编写,大纲下二级标题的自拟自查;XXXX负责技术问题收集汇总.....
(三)经费来源和使用计划
示例:本项目编制经费由主要起草单位自筹,编制经费预算15万元,主要包括差旅费、印刷费、评审费、会务费及其它。各类费用使用计划如下:
差旅费用5万元;标准印刷费用2万元;专家评审费用4万元;会务费用及其它4万元。

项目起止时限: 年 月至 年 月
起草单位是否有经费保障: ☐有 ☐无
编制经费及实施经费预算(单位:万元):

归口单位意见:

(公章)
年 月 日

说明:所有起草单位均在首页盖章。此表可根据内容多少调整格式,填写时删除斜体的填写说明。

附件 3

标准立项查新委托单

(此处加盖单位公章)

查新项目名称			
委托单位名称		委托人	
委托单位地址		委托日期	年 月 日
委托单位联系方式		电话: 邮箱:	
项目关联名称			
委托查新服务内容	查新范围	☐ 国家标准数据库 ☐ 行业标准数据库 ☐ 湖北省地方标准数据库	
	主要使用的规范性引用文件	例如: GB/T 1234-2012 高电阻电热合金 (若无引用文件该栏请打“/”)	
委托人签名		委托日期	
接收人签名		接收日期	
说 明 1、委托单位名称应为法定名称(全称)。 2、报告出具时限为“接收日期”开始起,5个工作日后完成; 3、委托单位凭加盖单位公章的委托单到湖北省标准化与质量研究院办理委托手续。			

附件 4

省能标委关于推荐申报XXXX年第X批 湖北省地方标准制修订项目的函

省市场监管局：

根据《省市场监管局关于印发XXXX年湖北省地方标准立项指南的通知》(鄂市监标函〔XXXX〕XX号)，湖北省能源标准化技术委员会(HUBS/TC 02)(以下简称省能标委)组织开展了本年度第X批能源(节能)领域地方标准制修订项目的立项征集遴选工作。经初审，决定推荐申报《XXXXXX》等XX个标准制定项目。

联系人：省能标委秘书处XXX，联系电话：XXXXXX

特致此函。

附件：湖北省地方标准制修订项目计划汇总表

湖北省能源标准化技术委员会

XXXX年XX月XX日